



DEXCell

ENERGY MANAGER

Manual de usuario – Administración de Cuentas

Versión: 3.0
fecha: 19/03/2013

DEXMA SENSORS, SL
Barcelona
tlf: (+34) 93 181 01 96
support@dexmatech.com
support.dexmatech.com

Contenido

1	Gestión de Cuentas	3
1.1	Menú de cuentas	3
1.2	Solicitar una nueva cuenta	3
1.3	Editar cuentas activas.....	4
1.4	Contratar nuevos servicios	4
1.5	Renovar cuentas.....	4
1.6	Eliminar cuentas activas	4
2	Personalización	5
2.1	Dominios	5
2.2	Logos	6

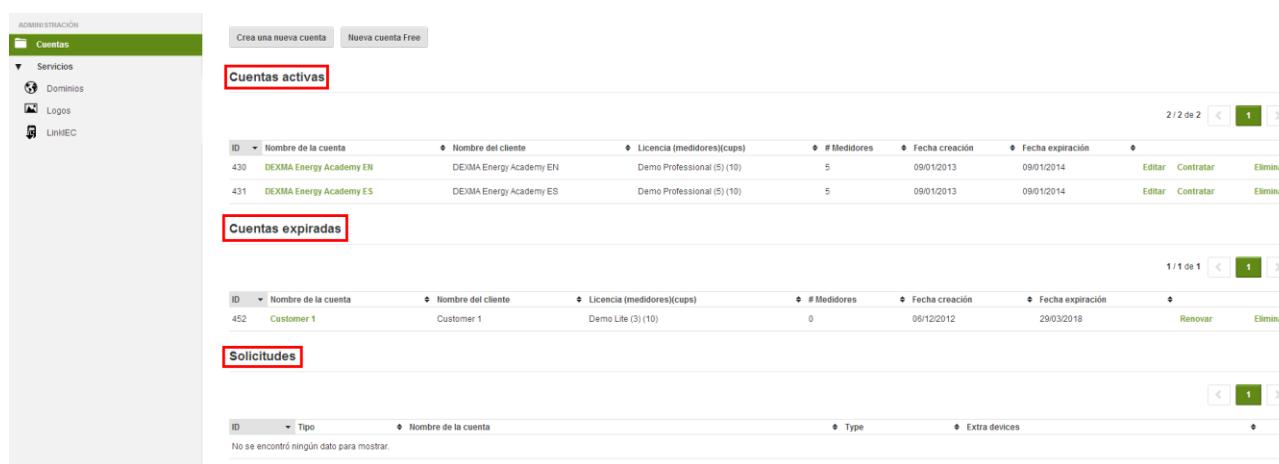
1 Gestión de Cuentas

1.1 Menú de cuentas

Dentro del menú de partners, encontramos la zona de “Cuentas”.

Este menú se divide en tres grandes zonas: “Cuentas activas”, “Cuentas expiradas”, “Solicitudes”.

- En la zona de “Cuentas activas” vemos un listado de todas aquellas cuentas que tenemos contratadas con DEXMA.
- En la zona de “Cuentas expiradas”, encontramos aquellas cuentas ya caducadas.
- En la zona de “Solicitudes” aparecerán las solicitudes que tengamos pendientes con el departamento comercial de DEXMA, como por ejemplo nuevas cuentas, ampliaciones de cuentas actuales, renovaciones, etc.



The screenshot shows the 'Administración' menu with 'Cuentas' selected. At the top, there are buttons for 'Crea una nueva cuenta' and 'Nueva cuenta Free'. The interface is divided into three sections:

- Cuentas activas:** A table with 2 rows. The first row (ID 430) shows 'DEXMA Energy Academy EN' with 5 meters and an expiration date of 09/01/2014. The second row (ID 431) shows 'DEXMA Energy Academy ES' with 5 meters and an expiration date of 09/01/2014. Each row has 'Editar', 'Contratar', and 'Eliminar' actions.
- Cuentas expiradas:** A table with 1 row (ID 452) showing 'Customer 1' with 0 meters and an expiration date of 29/03/2018. It has 'Renovar' and 'Eliminar' actions.
- Solicitudes:** A table with the header 'ID', 'Tipo', 'Nombre de la cuenta', 'Type', and 'Extra devices'. Below the header, it says 'No se encontró ningún dato para mostrar.'

1.2 Solicitar una nueva cuenta

Para crear una nueva cuenta, hacemos click en “Crear una nueva cuenta”. Simplemente tendrá que rellenar los campos correspondientes.

- Nombre de la cuenta
- Nombre del cliente
- Tipo (MtR) (Cups): en este campo indicará en tipo de licencia que quiera contratar (Lite, Pro, One o Express) y el número de medidores en tiempo real (MtR) y Cups adicionales que quiera contratar.
- Créditos SMS: número de mensajes SMS que queramos contratar. Estos SMS són muy útiles para las alertas en tiempo real.
- Líneas RTD: cantidad de contadores eléctricos que se van a monitorizar mediante la telelectura clásica, es decir, llamando al módem de compañía cada 24 horas para recuperar los datos de consumo.

Una vez rellenados todos los campos, haga click en “Crear la cuenta”. Esto generará una solicitud al departamento comercial de DEXMA donde revisará y aceptará su solicitud.

Nueva cuenta de cliente

Nombre de la cuenta

Nombre del cliente

Tipo (MTR) (Cups) **Lite (3) (3)** + MTR + Cups

Periodo **12 months**

Créditos actuales SMS sms

Líneas RTD actuales líneas

Comentario

1.3 Editar cuentas activas

Las cuentas activas pueden editarse para cambiar el nombre de la cuenta, el nombre del cliente, dar acceso a usuarios previamente creados en otras cuentas mediante el selector de usuarios o cambiar el logo de los informes.

1.4 Contratar nuevos servicios

Una cuenta puede ser modificada a lo largo de su vida. Son muchos los proyectos que empiezan con pocos puntos de medida y se van ampliando. Los servicios asociados a las cuentas se pueden ampliar haciendo click en “contratar”. Podremos cambiar de licencia de DEXCell EM, contratar SMS’s, líneas RTD... Las ampliaciones se solicitan al departamento comercial y debemos esperar la aceptación.

2 / 2 de 2 < 1 >

ID	Nombre de la cuenta	Nombre del cliente	Licencia (medidores)(cups)	# Medidores	Fecha creación	Fecha expiración			
430	DEXMA Energy Academy EN	DEXMA Energy Academy EN	Demo Professional (5) (10)	5	09/01/2013	09/01/2014	Editar	Contratar	Eliminar
431	DEXMA Energy Academy ES	DEXMA Energy Academy ES	Demo Professional (5) (10)	5	09/01/2013	09/01/2014	Editar	Contratar	Eliminar

1.5 Renovar cuentas

Las cuentas de DEXCell Energy Manager tienen una periodicidad anual. Cuando a la cuenta le queda un mes para su caducidad, recibirá un mail por parte de DEXMA recordándole tal situación. Recibirá dos recordatorios más, uno cuando quede una semana y el mismo día de la expiración de la cuenta. Para renovarlas, simplemente haga click en “Renovar”. Podemos aprovechar para pedir nuevos créditos SMS. Hacemos click de nuevo en “Renovar” para solicitar la renovación.

1.6 Eliminar cuentas activas

Una vez terminado el proyecto, si no se quiere seguir disponiendo de los datos energéticos, se puede cancelar las cuentas mediante la opción “Eliminar”. Tenga presente que si se elimina una cuenta, no se podrán acceder a sus datos nunca más.

2 Personalización

Uno de los servicios de valor añadido que ofrece DEXMA a los partners es la opción de personalizar el portal web con los colores y logo corporativo. Este tipo de personalización no la podemos hacer desde DEXCell Energy Manager, si no que nos la hacen a medida desde las oficinas de DEXMA.

2.1 Dominios

En esta zona vamos a poder dar de alta direcciones web o URL distintas a las que nos propone DEXMA para acceder a nuestro portal web.

Para ello, volvemos al menú de Dominios de DEXCell Energy Manager y hacemos click en “Crear un nuevo dominio personalizado”.

En el campo de dominio, introducimos la url deseada, el subdominio que vamos a crear en nuestra web para que nuestros clientes accedan al portal.

En el campo “Título de la página” podemos introducir el texto que se muestra en las pestañas del explorador mientras uno navega por la aplicación.

Para terminar, elegimos la personalización deseada de la lista de personalizaciones disponibles.

Nuevo dominio personalizado

Modifique los datos del dominio y el enlace con la personalización seleccionada. Recuerde que no es necesario poner las [www.](http://www.miempresa.com) delante del nombre del dominio, si usted introduce el nombre de dominio miempresa.com, funcionará tanto por <http://miempresa.com> como por <http://www.miempresa.com>

Dominio

Título de la página 3.0

Personalización

Guardar

Cancelar

2.2 Logos

En este menú vamos a poder subir diferentes logos para usarlos en los **informes**, y únicamente en los informes.

Si hemos contratado la personalización, DEXCell EM nos permitirá subir un logo sin necesidad de un código de activación. En caso contrario, o de querer introducir más de un logo, deberemos contactar con el departamento comercial para conseguir un código de activación.

Para subir un logo, simplemente introducimos un Nombre de logo y seleccionamos si queremos que sea un logo tipo partner o tipo cliente.

Si lo configuramos como **partner**, va a estar disponible para todas nuestras cuentas, mientras que si lo seleccionamos como **cliente**, el logo estará disponible únicamente en aquellas cuentas que nosotros decidamos. Recordemos que para asignar un logo de cliente a una cuenta concreta, debemos editar dicha cuenta y asignarle el logo.

Seguidamente seleccionamos un fichero e introducimos el código de activación proporcionado por el departamento comercial si se requiere.

The screenshot shows the 'Galería de logos' (Logo Gallery) interface. On the left is a navigation sidebar with 'Logos' highlighted. The main content area is divided into two sections: 'Nuevo logo' and 'Logos disponibles'.

Nuevo logo

- Nombre:
- Tipo de logo: Partner Cliente
- Subir una imagen: No se ...rchivo (máx 2MB)
- Código de activación:
-

Logos disponibles

- Nombre:
- Tipo de logo: Partner Cliente
- Subir una imagen: No se ...rchivo (máx 2MB)
- Código de activación: Incluido en Branding
-

Text 'no logo available' is visible on the left side of the main content area.